

Kolga Kooli pikapäevarühma töökorraldus ja päevakava

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Kolga Kooli pikapäevarühma töökorraldus kehtestatakse Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 38 alusel.
- 1.2. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelvalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist koduste ülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- 1.3. Kolga Kooli pikapäevarühmad moodustatakse 1. - 4. klassi õpilastest.
- 1.4. Pikapäevarühma suurus on kuni 20 õpilast.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine.

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma lapsevanema (või eestkostja) taotluse alusel.
- 2.2. Lapsevanem esitab Stuudiumis taotluse lapse pikapäevarühma arvamiseks hiljemalt 1. oktoobriks, vajadusel ka õppeperioodi jooksul.
- 2.3. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.4. Õppeaasta sees võib õpetaja teha vanemale ettepaneku õpilase pikapäevarühmas osalemiseks. Õpilane võetakse pikapäevarühma vastu vanema taotluse alusel.
- 2.5. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema kirjaliku avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus.

- 3.1. Pikapäevarühm alustab tööd peale tunde ja toimub esmaspäevast reedeni, täpsem ajakava on pikapäevarühma päevakavas (lisa 1).
- 3.2. Pikapäevarühma õpetaja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovide, samuti transpordivõimalustest.

- 3.4. Pikapäevarühmas osalemise arvestust peab õpetaja Stuudiumis.
- 3.5. Pikapäevarühma õpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.
- 3.6. Pikapäevarühma tegevust võib korraldada õppekäikude, matkade vm tegevusena ka väljaspool kooli ruume kooliõuel, terviserajal, alevikus, raamatukogus jm vastavalt rühma tegevuskavale ja eelnevale kokkuleppele kooli õppejuhiga.
- 3.7. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanemaga.
- 3.8. Pikapäevarühma õpetaja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.
- 3.9. Pikapäevarühma töökorralduse või päevakava olulise rikkumise korral teavitatakse vanemat Stuudiumi kaudu ning vajadusel õppejuhti.

4. Pikapäevarühma toitlustamine

- 4.1. Pikapäevarühma õpilasi toitlustatakse lapsevanema taotluse alusel. Ootesöögi taotlus tuleb vanemal esitada Stuudiumis.
- 4.2. Ootesöögi ühe toidukorra maksumus on 0,90 eurot, mis tuleb tasuda lapsevanemal arve alusel Kuusalu Vallavalitsuse arvele.
- 4.3. Toitlustamine on kooli sööklas kell 14.40.

**Kolga Kooli pikapäevarühma kodukord ja päevakava
2026/2027 õ.-a.**

Õpetajad: Agne Püüa, Anne Viilma, Kati Juvanen, Reta Jänes

Pikapäevarühm toimub kahes rühmas algklasside tiivas.

Rühma suurus: kuni 20 õpilast

Pikapäevarühm töötab esmaspäevast neljapäevani, tööaeg: 13.00 – 16.30

reedel, tööaeg: 13.00 - 14.40

Pikapäevarühma päevakava:

Pikapäevarühma tegevuspäeva kuuluvad järgmised tegevused:

- võimalus teha koduseid ülesandeid, kus õpetaja saab olla abiks ja toeks;
- huviringides osalemine;
- vaba tegevus, värskes õhus viibimine.

13.00 – 13.55	liikumise ja puhkamise aeg
13.55 – 14.40	vajadusel õppeülesannete lõpetamine, koduste ülesannete lahendamine, lugemine;
14.40 – 14.55	oode;
14.55 – 16.30	joonistamine, käeline tegevus, mängud, jalutuskäik.

Tegevuste ajakava võib muutuda vastavalt ilmale.

Pikapäevarühma (PPR) töö korraldamise alused:

- PPR koosseisu loetakse õpilane, kelle vanem on esitanud taotluse Stuudiumis;
- PPR töö on vastavuses kooli õppe- ja kasvatustegevuste üldiste eesmärkidega;
- PPR töö juhindub õpilaste ealistest ja individuaalsetest iseärasustest.

Pikapäevarühmas on õpilasel võimalus

- tegeleda koduste ülesannete täitmisega;
- paluda vajadusel abi õpetajalt;
- veeta pealelõuna koolis õpetajate järelevalve all.

Pikapäevarühma õpetaja:

- vastutab PPR tegevuse ja selle sihipärase toimimise eest;
- suunab õpilasi koduste ülesannete täitmisele;
- juhendab ja abistab vajadusel õpilasi koduste tööde tegemisel;
- kujundab õpilaste omavahelist läbisaamist, käitumiskultuuri, oskust teistega arvestada;
- õpetab õpilasele oma aja planeerimist;
- suunab ja jälgib õpilaste huvitegevust;
- teeb koostööd klassijuhatajatega ja vajadusel õpilaste vanematega.

Pikapäevarühma (PPR) õpilane:

- läheb kohe pärast ainetundide lõppu pikapäevarühma ruumi;
- täidab kooli ja pikapäevarühma kodukorda ning õpetaja korraldusi;
- osaleb pikapäevarühma planeeritud tegevustes;
- valmistab ette järgmise koolipäeva suulisi ja kirjalikke kodutöid;
- osaleb valitud ja registreeritud huviringi(de)s;
- tegeleb oma hobidega (loeb raamatuid, teeb kunsti- ja käsitööd, lahendab nuputamis- ja arvutamisülesandeid, töötab läbi erinevaid keeleõpetuslikke harjutusi, mängib lauamänge jne);
- ei sega oma tegevusega kaasõpilasi;
- lahkudes koristab oma töölaua ja selle ümbruse.
- saab kasutada kooli raamatukogu selle lahtiolekuaegadel;
- ei lahku kooli territooriumilt;
- teavitab õpetajat, kui peab varem lahkuma koolimajast (ainult vanema nõusolekul).