



KOLGA KOOLI VASTUVÕTUKORD

Kord kehtestatakse Haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Käesolevas korras määratakse vastuvõtmistaotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord õpilaste vastuvõtuks 1. – 3. kooliastmesse.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

- (1) Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvi 7 lõike 5, 6 alusel Kuusalu Vallavolikogu poolt kinnitatud kooli teeninduspiirkonnas elavate ja rahvastikuregistrisse Kuusalu valla aadressiga kantud 1.-9. klassi astuvatele õpilastele on kindlustatud õppekoht Kolga Koolis.
- (2) Väljaspool teeninduspiirkonda elavad (rahvastikuregistri andmetel teistesse omavalitsustesse registreeritud) õpilased saavad astuda kooli põhikooliklassidesse, kui seal on vabu kohti.
- (3) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi *sisseastuja*) (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) kooli kantseleisse kirjaliku vormikohase vastuvõtmise avalduse (lisatud), millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) sisseastuja tervisekaardi;
 - 4) 1 foto.



- (4) Õpilase ühest koolist teise üleminekul esitab sisseastuja (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumentidele:
- 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2) kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja või õpinguraamatu ametlikult kinnitatud ära kirja jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud pärast õppeperioodi lõppu;
 - 3) kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse ametlikult kinnitatud ära kirja või õpinguraamatu ning hinnete lehe ametlikult kinnitatud ära kirja jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeperioodi kestel.
- (5) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale, vormistades käskkirja vastuvõtu kohta.
- (6) Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral kaasatakse vallavalitsus.

§ 3. Kooli vastuvõtmise kord

- (1) Esimesse klassi astuvad lapsed registreeritakse jooksva aasta 31. augustini.
- (2) Põhikooliklassidesse võetakse vastu kõik Kolga Kooli teeninduspiirkonnas ja vabade kohtade olemasolul väljaspool seda elavad õpilased lapsevanema sooviavalduse alusel.
- (3) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:
- 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.



KINNITATUD
Kolga Kooli direktori
02.12.2016.a.
käskkirjaga nr 1-3/12

(4) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005.a. määruse nr 52 lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 4. Rakendussätted

- (1) Vastuvõtukorda saab muuta kooli direktori ja hoolekogu ettepanekute alusel.
- (2) Kool avalikustab käesoleva korra kooli koduleheküljel.

§ 5. Korra rakendamine

Korda rakendatakse 1. detsembrist 2016.a.

§ 6. Korra jõustumine

Kord jõustub kolmandal päeval pärast avalikustamist.



KINNITATUD
Kolga Kooli direktori
02.12.2016.a.
käskkirjaga nr 1-3/12

Hr Tõnu Valdma
Kolga Kooli direktor
Kolga Kool
74602 HARJU MAAKOND

Kuupäev:.....

AVALDUS

Palun minu laps

(ees- ja perekonnanimi, isikukood)

vastu võtta Kolga Kooli klassi.

Elukoht:.....

Kontakttelefon, meiliaadress:.....

VANEMATE ANDMED

Ema:.....

Kontakttelefon, meiliaadress:.....

Kodune aadress:.....

Isa:.....

Kontakttelefon, meiliaadress:.....

Kodune aadress:.....

Allkiri:.....